

.....  
(miejscowość i data)WYPEŁNIA OSOBA WSKAZANA PRZEZ DŁUŻNIKA DO ODPRACOWANIA ZADŁUŻENIA

Imię .....

Nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Adres do korespondencji .....

Telefon kontaktowy\* ..... Adres e-mail\* .....

Data i miejsce urodzenia .....

PESEL .....

\* Dane nieobowiązkowe – osoba składająca oświadczenie nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt w celu załatwienia sprawy

Oświadczam, iż zobowiązuję się do wykonania świadczenia rzeczowego, które umożliwi spłatę zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokalu komunalnego w Kołobrzegu przy ul.

.....w zastępstwie Pana / Pani .....

..... i w związku z powyższym oświadczam, że:

1. zobowiązuje się do należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych;
2. zobowiązuje się do przestrzegania zasad BHP;
3. zobowiązuje się do stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem wykonywane będą świadczenia rzeczowe;
4. moje kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mi wykonywanie czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych;
5. czynności związane z wykonaniem świadczeń rzeczowych wykonuję na własną odpowiedzialność i nie będę dochodził jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych;
6. nie będę rościł praw do otrzymania wynagrodzenia pieniężnego z tego tytułu.

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej "RODO", poniżej przekazuję informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
- 2) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl, lub nr tel. 94-35-51-584. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO w celu rozpatrzenia wniosku o spłatę zaległości z tytułu korzystania z lokalu komunalnego w formie świadczenia rzeczowego oraz podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie nr telefonu i adresu e-mail będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a czyli na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą w celach kontaktowych niezbędnych do realizacji wniosku. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie jej zgody posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 5) Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego zostaną udostępnione dla jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz innych podmiotów, w których będą wykonywane przez Panią/Pana świadczenia rzeczowe. W w/w przypadku Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione na podstawie zawartego porozumienia pomiędzy Prezydentem Miasta Kołobrzeg a daną jednostką lub podmiotem.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo żądania usunięcia danych, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.
- 9) Wobec przysługującego Pani/Panu prawa żądania do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości realizacji celu ich przetwarzania, tj. brak możliwości rozpatrzenia wniosku o spłatę zaległości z tytułu korzystania z lokalu komunalnego w formie świadczenia rzeczowego. Brak podania nr telefonu i adresu e-mail nie ma negatywnego wpływu na realizację wniosku.
- 12) Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, a Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.